



PLANIFICACIÓN CURSO 2016-2017

1. FESTAS

DESCRICIÓN

Se trata da organización de actividades lúdicas no marco das festas programadas polo Colexio durante o curso escolar

OBXECTIVOS:

- Colaborar co Colexio na organización das diferentes festas programadas durante o curso escolar.
- Visibilizar o ANPA entre a comunidade educativa.
- Crear "canteira" de animadores de ANPA, como paso previo para unha involucración maior no ANPA.

ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	DATAS	COMENTARIOS	RESPONSABLE/ IMPLICADOS
Magosto -Concurso postres - Chokolatada	Novembro		Comisión de festas colexio
Festa Nadal - Merenda - Paxe Real - Belens - Decoración Teatro - Concurso postais	Nadal		Comisión de festas colexio
Festa Don Bosco -Decoración Festival	31 Xaneiro	Nos ocupamos normalmente da decoración do teatro.	Comisión de festas colexio
Antroido	Febreiro		Comisión de festas colexio
Festa María Auxiliadora: - Decoración patio - Barraca - Xogos ANPA - Sorteo ANPA	24 de maio		Comisión de festas colexio

ORZAMENTO 2016-17

	CURSO 15-16 PREVISTOS	ORZAMENTO CURSO 15-16
FIESTAS		

MAGOSTO		
NADAL		
ENTROIDO		
DESPEDIDA BACHILLER		
FIESTA M ^a AUXILIADORA		

	CURSO 15-16 PREVISTOS	ORZAMENTO CURSO 15-16
OTROS INGRESOS		
Cuotas Despedida Bachiller		

2. APOIO A FAMILIAS

DESCRICIÓN

Este programa busca o obxectivo de favorecer a colaboración entre país e nais a través de actividades que apoien as familias en aspectos económicos, de conciliación, formativos etc

OBXECTIVOS:

- Ofertar os país actividades que faciliten a conciliación da súa vida familiar e laboral.
- Ofertar programas que optimicen os recursos económicos o mesmo tempo que favorezan a colaboración entre familias.
- Favorecer a formación dos país
- Promover o coñecemento entre as familias

ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	DATAS	COMENTARIOS	RESPONSABLES/ COLABORACIÓN
Banco de chandals	Todo o ano	Consolidar os bancos de libros e chándales, incrementando a difusión destes dous dispositivos	
Banco de libros	Xuño-Xullo e Setembro	Consolidar os bancos de libros e chándales, incrementando a difusión destes dous dispositivos	
Día da familia	Febreiro-Abril e Xuño	Manter e fortalecer o día da familia, mantendo un día en primaveira e outro no vran. Falouse de aportar un pouco máis de valor, para que non sexa so unha excursión.	
Taller de familias	Abril	Proposta relativas a temas de nutrición e de acceso as novas tecnoloxías por parte dos rapaces Incorporar temas de intelixencia emocional Mellorar a difusión deste programa	Departamento de Orientación
Programa dinamización da biblioteca	Todo o curso	Manter o noso compromiso de financiamento dunha programación de actividades de fomento da lectura. En todo caso cambiando e solicitando o colexio que elabore unha programación, que nos poderíamos financiar ou coordinar se	Comisión lectora

		<p>así se nos solicitase. Creación dun programa de voluntariado de familias na biblioteca, que puidera servir tanto para a dinamización da lectura, como dun espazo de atención as familias. Unha hora de luns a xoves, de 17:30-18:30.</p>	
Atención os nenos de primaria de 14:00-15:00		Realización de estudio, conducente a poder cubrir ese espazo con personal contratado e a cambio o AMPA se faría cargo da atención a biblioteca de 17:30-18.30	Dirección
Programa de Axudas	Lanzar en novembro	A partir do Fondo de Axuda Social, crear unha liña específica de axuda para crear axudas de comedor, axuda libros, axudas cota colexio.	Comisión do FAS

ORZAMENTARIA 2014-15

	CURSO 15-16 PREVISTOS	ORZAMENTO CURSO 15-16
APOYO A FAMILIAS		
BANCO DE CHANDALS		
BANCO DE LIBROS		
DIA FAMILIA		
TALLERES FAMILIAS		
DINAMIZACIÓN BIBLIOTECA		
ACTIVIDADE 14:00-15.00 PARA PRIMARIA		
PROGRAMA BECAS		

	CURSO 15-16 PREVISTOS	ORZAMENTO CURSO 15-16
OTROS INGRESOS		
Cuotas Dia da Familia		
Convenio Colegio Dia da Familia		

3. ACTIVIDADES EDUCATIVAS

DESCRICIÓN

Se trata da organización de actividades de todo tipo que buscan o obxectivo previr, sensibilizar e/ou educar en valores os alumnos do colexio

OBXECTIVOS:

- Ofrecer actividades os alumnos que melloren as súa capacitación así como que favorezan un desenvolvemento integral da súa persoa.
- Completar a educación dos alumnos do colexio a través de actividades que promovan a educación en valores
- Colaborar con outras institucións da comunidade educativa de cara a ampliar a oferta de actividades para os alumnos do colexio.

ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	DATAS	COMENTARIOS	RESPONSABLE/ IMPLICADOS
Convenio con Colexio: Actv. complementarias		Ver como sería a nova forma de xustificación do mesmo.	Dirección
Colaboración con programas de Abertal	Todo o ano	Ver como sería a nova forma de xustificación do mesmo.	Abertal
Colaboración con clubs deportivos	Todo o ano	Ver como sería a nova forma de xustificación do mesmo.	Clube Deportivo
Actividades de orientación profesional	Febreiro	Se trata dunha das apostas. Establecer os mecanismos para apoiar iniciativas destas características.	Comisión de Orientación
Actividades prevención - Yo soy yo	Feb-Maio	Mellorar a difusión desta actividade e reflexionar sobre o seu funcionamento encada un dos cursos.	Departamento de Orientación

ORZAMENTO 2014-15

	CURSO 15-16 PREVISTOS	ORZAMENTO CURSO 15-16
ACTIVIDADES EDUCATIVAS		
ACTIVIDADES PREVENCIÓN		
COLABORACIONES		
Abertal		
Colegio (Activ complementarias)		
Colegio (Revista Xanela)		
Club Deportivo		
ACTIVIDADE ORIENTACIÓN PROFESIONAL		

4. INCIDENCIA EDUCATIVA

DESCRICIÓN

Se trata das accións de representación dos intereses e demandas das nais e pais nos distintos espazos habilitados para tal fin na comunidade educativa.

OBXECTIVOS:

- Ser receptores e canalizadores do sentir e das demandas das nais e pais do colexio.
- Representar as nais e pais nos distintos espazos nos que foxe solicitada a súa presenza.
- Colaborar, propor e defender os intereses das nais e pais do colexio.

ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	DATAS	COMENTARIOS	RESPONSABLE/ IMPLICADOS
Participación no Consello Escolar	Todo o ano	Participación máis activa tanto no consello escolar como na comisión de convivencia. Acciones orientadas a unha maior transparencia na información colexial.	Marta
Asistencia a equipo de directivo	Todo o ano, unha por cuadrimestre		Xunta directiva
Xuntanzas coa Dirección	Todo o ano		Celso
Asistencia a comisión de convivencia.	Todo o ano, tres no ano	Participación máis activa tanto no consello escolar como na comisión de convivencia.	Celso
Elaboración de propostas tanto propias como a petición do centro	Todo o ano		Celso/comisión
Implantación sistema de xestión de incidencias		Se trata da creación dun sistema que nos permita recoller incidencias e saber en que situación están e que accións se emprenderon.	Nacho
Accións de divulgación		Derviado das xestións realizadas ata	

do comedor		agora, se establece a organización dalgunhas acción de divulgación do comedor: Visitas as instalación, visitas o comedor,.....	
------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ORZAMENTO 2015-16

Non existen partidas presupostarias para este programa

5. XESTIÓN INTERNA

DESCRICIÓN

Se trata dos procesos de xestión interna, que dan apoio e soporte para a realización dos proxectos de intervención.

OBXECTIVOS:

- Dotarnos de sistemas de xestión sinxelos e áxiles para facilitar os proxectos de intervención.
- Dotarnos de ferramentas que den sostenibilidade organizativa e favorezan a renovación de cargos.

ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	DATAS	COMENTARIOS	RESPONSABLE /IMPLICADOS
Planificación: Plan anual, Planes trimestrais		Manter a planificación anual, integrando cos resultados económicos. Empregar mellor a programación trimestral	Celso
Secretaria: Actas de xuntas directivas e asembleas, Requisitos legais propios da asociación		Modificación de estatutos Actualización no rexistro da xunta directiva Emprego da relación de socios nas diferentes actividades. Formación en google drive	
Contabilidade: Contabilización, Seguimento orzamentario, Xestión de cobros e pagos		Tratar de reducir as comisión por transferencia.	Celso e Suso
Comunicación externa: Elaboración contidos, Difusión a través de ferramentas, Campañas de comunicación.		Creación dun boletín de difusión bimensual, tanto a modo de memoria de actividades como de avance de las mismas. Mellora do blog, pasando a plantillas de pago en wordpress	Merche
Xestión do voluntariado: Captación, Coordinación		Base de datos dos voluntarios e tratar de ter unha xuntanza trimestral	



ORZAMENTO 2014-15

	CURSO 15-16 PREVISTOS	ORZAMENTO CURSO 15-16
ANPA		
COMUNICACIÓN		
VOLUNTARIADO		
GESTION INTERNA		

7. ANEXO: ORZAMENTO TOTAL